



Sila Lekatkan  
Gambar Terkini  
Berukuran Passport

## PERMOHONAN JAWATAN

JAWATAN DIPOHON		TARIKH TUTUP IKLAN
GRED JAWATAN		

PERINGATAN KEPADA PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>1. Permohonan yang telah dilengkapkan perlu dikembalikan bersama-sama sekeping gambar terbaru berukuran passport, salinan sijil kelahiran, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil persekolahan dan kelulusan, <i>resume</i> dan dokumen-dokumen sokongan dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah disahkan.</p> <p>2. Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan disertakan bersama salinan-salinan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini dan Laporan Nilain Prestasi untuk tempoh 3 (tiga) tahun berturut-turut yang telah disahkan.</p> <p>3. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.</p> <p>4. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah menggunakan borang yang berlainan.</p> <p>5. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke alamat di bawah :</p> <p><b>Pendaftar</b> <b>Akademi Seni Budaya Dan Warisan Kebangsaan (ASWARA)</b> <b>464, Jalan Tun Ismail</b> <b>50480 Kuala Lumpur</b> <b>(u.p.: Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)</b></p> <p>dan hendaklah sampai sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan dalam iklan.</p> <p>6. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas dan lewat diterima tidak akan diproses.</p> <p>7. Calon yang melepasi tapisan dan didapati layak akan dipanggil untuk temu duga. Surat panggilan temu duga akan dihantar kepada alamat tetap yang dinyatakan.</p> <p>8. Segala perbelanjaan menghadiri temu duga akan ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.</p> <p>9. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan, hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.</p>	Tarikh Terima:	
	Tarikh Temuduga:	
	Pusat Temuduga:	
	Kelayakan Untuk Temuduga:	* Berjaya/ Tidak Berjaya / Simpanan/ Ditolak
	Keputusan Temu duga:	Ditawarkan Jawatan/ Calon Simpanan/ Tidak Berjaya
	Lain-lain Nyatakan:	
	Permohonan ini Diterima pada:	

## A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf Besar) (Mengikut Kad Pengenalan)	.....						
Nama lain (jika ada)	:	.....					
2. Tarikh dan Tempat lahir	:	.....					
3. Umur	:	4. Jantina	:	5. Kewarganegaraan	:	.....	
6. Taraf Perkahwinan	:	.....		7. Keturunan	.....		
8. Agama	:	.....		9. No. Kad Pengenalan (Baru)	:.....		
10. No. Kad Pengenalan (Lama)	:.....		11. No. KWSP (jika ada)	:.....			
12. Alamat Surat Menyurat	: .....						
.....							
.....							
13. No. Telefon (Rumah)	: .....		(Telefon Bimbit)	:.....			
No. Fax (jika ada)	:	.....		14. E-mail	: .....		
15. Fizikal : (a) Berat	.....kg		(b) : Tinggi	..... cm			

## B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

PERSEKOLAHAN				
NAMA SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	DARJAH / TINGKATAN TERAKHIR	
KELULUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH				
SPM / SPVM / SPM(V) *		STPM		
Tahun	:	Tahun	:	
Angka Giliran	:	Angka Giliran	:	
Keputusan	:	Keputusan	:	
Matapelajaran	Gred		Matapelajaran	Gred
1. Bahasa Malaysia			1. Bahasa Malaysia	
(Ujian Lisan)**	Lulus	Gagal	2. Matematik	
2. Matematik			3. Sains	
3. Sains			4. Bahasa Inggeris	
4. Bahasa Inggeris			5.	
5.			6.	
6.			7.	
7.			8.	
8.			9.	
9.			10.	
10.			11.	

## C. LATAR BELAKANG AKADEMIK

KELAYAKAN	BIDANG	UNIVERSITI/INSTITUT	CGPA	TAHUN

**D. KEGIATAN LUAR**

DI SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI **	DI LUAR SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI

**E. PENGETAHUAN BAHASA**

Bahasa Melayu	Pertuturan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
	Tulisan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
Bahasa Inggeris	Pertuturan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
	Tulisan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
Lain-Lain (Nyatakan) .....	Pertuturan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
	Tulisan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah

**F. KEMAHIRAN KOMPUTER/ MENAIP/ TRENGKAS / MEMANDU /KEBOLEHAN & BAKAT SENI**

NAMA PERISIAN	TAHAP KEMAHIRAN				
	SANGAT MAHIR	MAHIR	SEDERHANA	TIDAK MAHIR	
Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint/Access)**					
KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh
.....psm	.....psm	.....psm	.....psm	.....	Dari..... Hingga.....
KEBOLEHAN & BAKAT SENI ** (nyatakan jenis sama ada tradisional, moden dan sebagainya)					
Nyanyian					
Tarian					
Alat Muzik (jenis)					
Lain-lain					

**G. PENGALAMAN KERJA \*\***

PEKERJAAN SEKARANG				
JAWATAN	NAMA & ALAMAT MAJIKAN	GAJI SEBULAN (termasuk elaun)	TEMPOH PERKHIDMATAN	
			DARI	HINGGA
PEKERJAAN DAHULU				
JAWATAN	NAMA & ALAMAT MAJIKAN	GAJI SEBULAN (termasuk elaun)	TEMPOH PERKHIDMATAN	
			DARI	HINGGA

### **H. PERAKUAN DIRI**

Nyatakan nama dua (2) orang selain daripada saudara mara yang benar mengenali dan boleh memberi perakuan mengenai diri anda.	Nama : .....
	Alamat : .....
	Pekerjaan : .....
	No. Telefon : .....
	Nama : .....
	Alamat : .....
	Pekerjaan : .....
	No. Telefon : .....

### **I. AKUAN KETUA BAHAGIAN**

Saya mengesahkan bahawa Tuan/Puan .....  
adalah pegawai/ kakitangan di Jabatan ini dan berjawatan .....

Saya **\*menyokong/tidak menyokong** permohonan pegawai ini.

Tarikh: .....

.....  
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama Penuh: .....

Jawatan : .....

### **J. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati tidak benar, palsu dan mengelirukan, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah dilantik / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan saya akan ditamatkan.

Tarikh : .....

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. Kad Pengenalan : .....

- \* Potong mana tidak berkenaan
- \*\* Sila tandakan ( / ) yang mana berkenaan
- \*\* Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi