



Sila Lekatkan
Gambar Terkini
Berukuran Passport

PERMOHONAN JAWATAN

JAWATAN DIPOHON		TARIKH TUTUP IKLAN
GRED JAWATAN		

PERINGATAN KEPADA PEMOHON	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT	
<p>1. Permohonan yang telah dilengkapkan perlu dikembalikan bersama-sama sekeping gambar terbaru berukuran passport, salinan sijil kelahiran, salinan kad pengenalan, salinan sijil-sijil persekolahan dan kelulusan, <i>resume</i> dan dokumen-dokumen sokongan dan sijil-sijil yang berkaitan yang telah disahkan.</p> <p>2. Permohonan daripada pegawai-pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah dikemukakan melalui Ketua Jabatan masing-masing dengan disertakan bersama salinan-salinan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini dan Laporan Nilain Prestasi untuk tempoh 3 (tiga) tahun berturut-turut yang telah disahkan.</p> <p>3. Tuliskan TIADA pada ruang yang tidak berkenaan. Gunakan lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi.</p> <p>4. Permohonan lebih daripada satu jawatan hendaklah menggunakan borang yang berlainan.</p> <p>5. Permohonan yang telah lengkap hendaklah dihantar ke alamat di bawah :</p> <p>Pendaftar Akademi Seni Budaya Dan Warisan Kebangsaan (ASWARA) 464, Jalan Tun Ismail 50480 Kuala Lumpur (u.p.: Bahagian Pengurusan Sumber Manusia)</p> <p>dan hendaklah sampai sebelum atau pada tarikh yang ditetapkan dalam iklan.</p> <p>6. Borang permohonan yang tidak lengkap, tidak kemas dan lewat diterima tidak akan diproses.</p> <p>7. Calon yang melepasi tapisan dan didapati layak akan dipanggil untuk temu duga. Surat panggilan temu duga akan dihantar kepada alamat tetap yang dinyatakan.</p> <p>8. Segala perbelanjaan menghadiri temu duga akan ditanggung sepenuhnya oleh pemohon.</p> <p>9. Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan, hendaklah menganggap permohonan tidak berjaya.</p>	Tarikh Terima:	
	Tarikh Temuduga:	
	Pusat Temuduga:	
	Kelayakan Untuk Temuduga:	* Berjaya/ Tidak Berjaya / Simpanan/ Ditolak
	Keputusan Temu duga:	Ditawarkan Jawatan/ Calon Simpanan/ Tidak Berjaya
	Lain-lain Nyatakan:	
	Permohonan ini Diterima pada:	

A. MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama Penuh (Huruf Besar) (Mengikut Kad Pengenalan)	.....					
Nama lain (jika ada)	:	.....				
2. Tarikh dan Tempat lahir	:	.....				
3. Umur	:	4. Jantina	:	5. Kewarganegaraan	:	
6. Taraf Perkahwinan	:		7. Keturunan		
8. Agama	:		9. No. Kad Pengenalan (Baru)	:.....		
10. No. Kad Pengenalan (Lama)	:.....		11. No. KWSP (jika ada)	:.....			
12. Alamat Surat Menyurat	:						
.....							
.....							
13. No. Telefon (Rumah)	:	..... (Telefon Bimbit):.....				
No. Fax (jika ada)	:	.....				
14. E-mail	:						
15. Fizikal : (a) Berat	.....kg		(b) : Tinggi	..... cm		

B. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN

PERSEKOLAHAN				
NAMA SEKOLAH	TAHUN MASUK	TAHUN KELUAR	DARJAH / TINGKATAN TERAKHIR	
KELULUSAN PEPERIKSAAN SEKOLAH				
SPM / SPVM / SPM(V) *		STPM		
Tahun	:	Tahun	:	
Angka Giliran	:	Angka Giliran	:	
Keputusan	:	Keputusan	:	
Matapelajaran	Gred		Matapelajaran	Gred
1. Bahasa Malaysia			1. Bahasa Malaysia	
(Ujian Lisan)**	Lulus	Gagal	2. Matematik	
2. Matematik			3. Sains	
3. Sains			4. Bahasa Inggeris	
4. Bahasa Inggeris			5.	
5.			6.	
6.			7.	
7.			8.	
8.			9.	
9.			10.	
10.			11.	

C. LATAR BELAKANG AKADEMIK

KELAYAKAN	BIDANG	UNIVERSITI/INSTITUT	CGPA	TAHUN

D. KEGIATAN LUAR

DI SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI **	DI LUAR SEKOLAH / MAKTAB / UNIVERSITI

E. PENGETAHUAN BAHASA

Bahasa Melayu	Pertuturan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
	Tulisan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
Bahasa Inggeris	Pertuturan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
	Tulisan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
Lain-Lain (Nyatakan)	Pertuturan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah
	Tulisan	* Baik / Memuaskan / Sederhana / Lemah

F. KEMAHIRAN KOMPUTER/ MENAIP/ TRENGKAS / MEMANDU /KEBOLEHAN & BAKAT SENI

NAMA PERISIAN	TAHAP KEMAHIRAN				
	SANGAT MAHIR	MAHIR	SEDERHANA	TIDAK MAHIR	
Microsoft Office (Word/Excel/PowerPoint/Access)**					
KEBOLEHAN MENAIP		KEBOLEHAN TRENGKAS		LESEN MEMANDU	
Bertulis	Bercetak	Bahasa Malaysia	Bahasa Inggeris	Kelas	Tarikh
.....psm	.....psm	.....psm	.....psm	.....	Dari..... Hingga.....
KEBOLEHAN & BAKAT SENI ** (nyatakan jenis sama ada tradisional, moden dan sebagainya)					
Nyanyian					
Tarian					
Alat Muzik (jenis)					
Lain-lain					

G. PENGALAMAN KERJA **

PEKERJAAN SEKARANG				
JAWATAN	NAMA & ALAMAT MAJIKAN	GAJI SEBULAN (termasuk elaun)	TEMPOH PERKHIDMATAN	
			DARI	HINGGA
PEKERJAAN DAHULU				
JAWATAN	NAMA & ALAMAT MAJIKAN	GAJI SEBULAN (termasuk elaun)	TEMPOH PERKHIDMATAN	
			DARI	HINGGA

H. PERAKUAN DIRI

Nyatakan nama dua (2) orang selain daripada saudara mara yang benar mengenali dan boleh memberi perakuan mengenai diri anda.	Nama :
	Alamat :
	Pekerjaan :
	No. Telefon :
	Nama :
	Alamat :
	Pekerjaan :
	No. Telefon :

I. AKUAN KETUA BAHAGIAN

Saya mengesahkan bahawa Tuan/Puan
adalah pegawai/ kakitangan di Jabatan ini dan berjawatan

Saya ***menyokong/tidak menyokong** permohonan pegawai ini.

Tarikh:

.....
Tandatangan Ketua Jabatan

Nama Penuh:

Jawatan :

J. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya memahami bahawa sekiranya ada di antara maklumat itu didapati tidak benar, palsu dan mengelirukan, permohonan saya dan / atau tawaran yang diberikan akan terbatal dengan sendirinya dan sekiranya saya telah dilantik / atau telah mula berkhidmat, lantikan dan / atau perkhidmatan saya akan ditamatkan.

Tarikh :

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

- * Potong mana tidak berkenaan
- ** Sila tandakan (/) yang mana berkenaan
- ** Gunakan lampiran jika ruang tidak mencukupi