

BAYARAN DENDA/ DENDA TERTUNGGAK

NAMA: NO. KAD PENGENALAN

JAWATAN:

BAHAGIAN/ FAKULTI/ UNIT:

Kepada

**Bahagian Hal Ehwal Akademik
Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan
464, Jalan Tun Ismail, 50480, Kuala Lumpur
(u.p: Pustakawan Perpustakaan ASWARA)**

Tuan/Puan,

**PEMAKLUMAN PENGESAHAN DENDA/ DENDA TERTUNGGAK DI PERPUSTAKAAN
AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN**

Dengan ini mengakui bahawa saya telah menggunakan kemudahan pinjaman bahan rujukan di Perpustakaan ASWARA dan telah mempunyai denda/ denda tertunggak berjumlah RM.....

Sehubungan dengan itu, saya bersetuju membuat pemotongan gaji dengan bayaran sebanyak RM..... pada/ mulai sehingga

Sekian, terima kasih.

Tandatangan: Tarikh:

****Sila kembalikan borang ini ke Perpustakaan ASWARA*****PENGESAHAN PERPUSTAKAAN**

Borang diterima pada

- I. Pemohon di atas telah menerima notis pada..... dan bersetuju untuk melakukan pemotongan gaji seperti ketetapan di atas.
- II. Tidak memberikan maklum balas dan bersetuju pemotongan dibuat sebanyak RM..... pada/ mulai sehingga

Tandatangan : Tarikh :