AKADEMI SENI BUDAYA DAN WARISAN KEBANGSAAN

KEMENTERIAN PELANCONGAN, SENI DAN BUDAYA MALAYSIA

KENYATAAN SEBUT HARGA

Sebut Harga adalah dipelawa kepada **Syarikat – syarikat Tempatan** yang berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** dalam bidang **Bekalan/Perkhidmatan** di bawah Kod Bidang berkaitan yang masih sah tempohnya serta masih dibenarkan membuat tawaran pada masa ini bagi perkhidmatan berikut:-

BIL	BUTIR-BUTIR TAWARAN	HARGA DOKUMEN TAWARAN	TEMPAT DAN TARIKH DOKUMEN DIPEROLEHI	SYARAT PENDAFTARAN	TARIKH DAN TEMPAT LAWATAN TAPAK	TARIKH TAWARAN DITUTUP
1.	Perkhidmatan Mencetak, Membekal dan Memasang Facade Banner di Dinding Bangunan Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan (ASWARA), 464, Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur **SH/MOTAC/ASWARA /M/10/2020**	**RM 25.00** Tidak akan dikembalikan	Pejabat Bendahari Blok 1, Aras 2 Akademi Seni Budaya Dan Warisan Kebangsaan (ASWARA) 464, Jalan Tun Ismail 50480 Kuala Lumpur **Jumaat, 16 Oktober 2020 hingga Rabu, 28 Oktober 2020**	Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) Kod Bidang **221615**	**Jumaat, 16 Oktober 2020** **Pada Jam 10:00 Pagi** Dewan Kuliah Utama (ASWARA) Lawatan Tapak adalah **WAJIB**	**Rabu, 28 Oktober 2020** **Pada Jam 12:00 Tengah Hari** Sebut Harga yang lewat diterima tidak akan dilayan

1. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi mulai **16 Oktober 2020 (Jumaat) selepas menghadiri sesi taklimat dan lawatan tapak. Dokumen Sebut Harga boleh diperolehi di Pejabat Bendahari, Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan Blok 1, Aras 2, 464 Jalan Tun Ismail, 50480 Kuala Lumpur** dengan harga **RM 25.00**. Bayaran Dokumen Sebut Harga hendaklah dibuat dalam bentuk **Tunai / Bank Draf** atau **Kiriman Wang** di atas nama **Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan** (bayaran ini tidak akan dikembalikan).

2. Syarikat/Kontraktor dikehendaki menunjukkan Sijil Asal Akuan Pendaftaran seperti syarat yang ditetapkan di atas dan masih sah tempohnya serta satu salinan bagi Sijil tersebut semasa membeli dokumen Sebut Harga. Hanya penama di dalam **Sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)** sahaja boleh menghadiri taklimat dan lawatan tapak ini. **(wakil tidak dibenarkan)**

3. ASWARA tidak tertakluk untuk menerima mana-mana tawaran terendah atau sebarang tawaran. ASWARA berhak untuk membatal, menunda atau menggantung tawaran di atas secara keseluruhan atau sebahagian sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.

4. Setiap syarikat/kontraktor yang ingin mengemukakan tawaran bagi Sebut Harga ini dikehendaki untuk mematuhi setiap Garis Panduan Pengoperasian Pejabat ASWARA seperti di **LAMPIRAN 1**.

Dokumen Tawaran Sebut Harga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan dimasukkan ke dalam Peti Sebut Harga di alamat:-

REKTOR
Akademi Seni Budaya dan Warisan Kebangsaan
Pejabat Bendahari,
Blok 1 Aras 2, 464 Jalan Tun Ismail,
50480 KUALA LUMPUR

LAMPIRAN 1

Berikut adalah senarai Garis Panduan Pengoperasian Pejabat ASWARA bagi tempoh Semasa dan Selepas Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) yang perlu dipatuhi oleh setiap syarikat/kontraktor dan pelawat untuk memasuki presmis ASWARA :-

PENGURUSAN KESELAMATAN PEJABAT

1. Semua kakitangan, pelajar, pekerja syarikat/kontraktor dan pelawat hendaklah mengambil perhatian bagi perkara – perkara berikut :-

   1.1 Kawalan Keselamatan Pintu Masuk ASWARA

   a) Semua kakitangan, pelajar, pekerja syarikat/kontraktor dan pelawat menggunakan **Pintu Masuk Utama** sahaja sebagai laluan masuk pejalan kaki dan kenderaan ke dalam premis ASWARA.

   b) Semua kakitangan, pelajar, pekerja syarikat/kontraktor dan pelawat perlu disaring terlebih dahulu di **Pintu Masuk Utama**. Saringan suhu badan yang **melebihi 37.5 darjah celcius** ke atas adalah **TIDAK DIBENARKAN** masuk ke premis ASWARA.

   c) Kakitangan, pelajar, pekerja syarikat/kontraktor dan pelawat yang mempunyai simpton atau bergejala hendaklah diminta merujuk ke Hospital kerajaan/ Klinik Kesihatan/ Klinik Panel berdekatan.

   d) Maklumat nama kakitangan, pelajar, pekerja syarikat/kontraktor dan pelawat tersebut dan bacaan suhu akan dicatit dalam buku rekod di Pos Pintu Masuk Utama.

   e) Semua kakitangan, pelajar, pekerja syarikat/kontraktor dan pelawat perlu memakai *face mask* sekiranya mempunyai gejala. Pengawal keselamatan bertugas tidak akan membenarkan masuk ke premis ASWARA sekiranya didapati tidak memakai *face mask*.

   f) Pintu No. 2 akan ditutup sementara sebagai langkah mengawal penularan penyakit berjangkit serta memudahkan pelaksanaan secara berpusat urusan saringan kepada kakitangan, pelajar, pekerja syarikat/kontraktor dan pelawat yang memasuki premis ASWARA di Pintu Masuk Utama.

   g) Laluan keluar dari premis ASWARA hanya melalui Pintu No. 3 sahaja.